

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Структура самооценки организации образования,
реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения

№	Разделы самооценки	Содержание самооценки	Материалы самооценки	Общая характеристика организации образования	Наименование организации образования; местопохождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения); Контактные данные юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность); Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность); Иные организационные документы;	Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе
1	Общая характеристика организации образования	Наименование организации образования; местопохождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения); Контактные данные юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность); Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность); Иные организационные документы;	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе
2	Анализ кадрового потенциала	Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения: - собственное Типовых правил деятельности дошкольных организаций. сведения о педагогах, имеющих высшее (постсреднее) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую квалификацию, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование. сведения о прохождении аттестации руководителей государственной	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе		Разрешительные документы.	Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения	Размещаются официально ресурсе

	<p>организации образования один раз в три года;</p> <p>сведения о повышении/подтверждении уровня квалификации педагогов педагогами не реже одного раза в пять лет;</p> <p>сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.</p>	<p>Сведения по повышению квалификации руководителей и педагогов по соответствующему профилю за оценочный период.</p>	
<p>3</p> <p>Контингент воспитанников</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <p>- соблюдение типовых правил деятельности дошкольных организаций.</p> <p>Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>сведения о наличии расщеп возрастных групп;</p> <p>сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников);</p> <p>сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования.</p> <p>Требования к сроку посещения и обучения:</p> <p>- соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.</p> <p>- соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДПО до приема</p>	<p>Список контингента воспитанников за отчетный период. Прилагается таблица согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, завершая подписью и печатью руководителя.</p>	<p>Размещаются на официальном ресурсе илдерист-</p>

	воспитанника в I класс.		
<p>4</p> <p>Учебно-методическая работа</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие работы учебных планов и организационной деятельности требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и годовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения; - осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, поинициативной). <p>Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников. 	<p>Разработанные и утвержденные рабочие учебные планы и организационная деятельность за оценываемый период.</p> <p>Разработанные и утвержденные индивидуальные учебные планы для детей с особыми образовательными потребностями за оценываемый период (при наличии)</p> <p>Разработанные и утвержденные образовательные программы (вариативные, индивидуальные, адаптированные, дополнительные) за оценываемый период.</p> <p>Перспективный план организованный деятельностью за оценываемый период.</p> <p>Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оценываемый период.</p>	<p>Размещаются оптимальном ресурсах</p> <p>на интернет-</p>
<p>5</p> <p>Учебно-методические материалы</p>	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие Типовых правил деятельности дошкольных организаций <p>Сведения о знании (тип здания, год постройки, проектная мощность, мощность в мощности в проектной мощности и канализациях реканализационных работ и др.).</p> <p>Сведения об обеспечении оборудования и мебели</p>	<p>Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью. Прилагается таблица согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.</p> <p>Перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности (утвержденная организацией образованная и согласованная органом управления образованием образованная инвентаризационная опись)</p>	<p>Размещаются оптимальном ресурсах</p> <p>на интернет-</p>

6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	Сведения о наличии методических комплексов	Сведения о наличии учебно-методических комплексов согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям.
7	Описание условий воспитания воспитанников	Критерии к сравнению с ориентиром на результаты воспитания и обучения: - наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития; - наличие и адекватность результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников; - наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Итоговой учебной программе.	Результаты обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка за оценочный период Результаты мониторинга (стартовый) развития воспитанников за оценочный период Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оценочный период Индивидуальная карта развития ребенка за оценочный период
8	Опрос участников образовательного процесса и др.	Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	Размещаются официальному ресурсе
9	Недостатки и замечания, пути их решения	Свод результатов опроса участников образовательного процесса	Размещаются официальному ресурсе
10	Выгоды и предложения		Размещаются официальному ресурсе